

## **Condizioni generali di acquisto per fornitura di beni e servizi**

### **1 Definizioni – Ambito di Applicazione – Normativa applicabile – Principi generali**

1.1 Le presenti Condizioni generali trovano applicazione nel contratto perfezionato mediante gli ordini di cui costituiscono allegato nonché parte integrante e sostanziale.

1.2 Oltre che dalle disposizioni previste dalle presenti Condizioni generali, le forniture di beni sono disciplinate dal D. Lgs. 50/16 e s.m.i, dalle specifiche disposizioni normative e regolamentari pro tempore vigenti, dalle norme del Codice civile e leggi complementari.

1.3 Le seguenti condizioni sono le uniche che disciplinano la fornitura di beni e servizi effettuati dalla A.R.M. Big Brand S.R.L.S. con sede legale a Napoli (NA) in Via San Nicola alla Dogana, 15 - 80133. Qualsiasi modifica e aggiunta, nonché qualsiasi condizione di vendita del Fornitore, diversa in tutto o in parte dalle presenti Condizioni di vendita, sarà valida soltanto nel caso di specifica accettazione scritta dalla A.R.M. Big Brand S.R.L.S.

### **2 Condizioni di fornitura dei beni e servizi**

#### **2.1 Ordini**

2.1.1 Gli ordini emessi riporteranno le informazioni, i riferimenti ed allegati necessari all'esecuzione del contratto quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: descrizione dei beni/servizi, codice identificativo, quantità, prezzo, data di consegna, luogo di consegna, riferimenti a norme, capitolati e requisiti applicabili.

2.1.2 Gli ordini emessi dovranno essere accettati da parte del Cliente mediante restituzione di una copia dell'ordine e della documentazione allegata debitamente firmata su ogni pagina. Il contratto sarà considerato stipulato alla ricezione della suddetta documentazione. Il Fornitore non potrà iniziare alcuna attività relativa all'ordine se non successivamente all'invio di quanto al presente articolo.

2.1.3 Quantità, dimensioni o altri parametri presenti nelle offerte del Fornitore o condivisi nel corso delle negoziazioni o discussioni di qualunque genere con lo scopo di consentire preventivamente l'analisi dell'offerta, non potranno essere utilizzati in alcun modo dal Fornitore per fondare pretese economiche ulteriori e/o diverse da quanto concordato e stipulato nell'ordine.

2.1.4 Rispettare i minimi ordinabili. Eventuali ordini con minimi non rispettati saranno soggetti a decisione aziendale.

2.1.5 Eventuali annullamenti degli ordini dovranno pervenirci entro 24H dall'accettazione del contratto

2.1.6 La scelta della tecnica di personalizzazione, potrebbe essere cambiata dal personale di produzione ed è esclusivamente legata ad ottenere, in base al prodotto scelto, il risultato migliore

#### **2.2 Consegne**

2.2.1 I beni devono essere nuovi di fabbrica ed essere forniti nel luogo di consegna riportato nell'ordine.

2.2.2 I beni s'intendono resi "franco destino" ovvero "DDP-Delivery Duty Paid, place of destination" (secondo Incoterms 2010), salvo diversa condizione specificatamente indicata in ordine.

2.2.3 I beni devono essere spediti con imballaggio idoneo a garantire l'arrivo a destino in perfette condizioni d'uso e viaggiano a completo rischio del Fornitore fino al luogo di consegna convenuto.

2.2.4 I beni consegnati devono essere accompagnati da un documento di trasporto (DDT), indicante il numero d'ordine e la descrizione dei beni come riportata nell'ordine, e nel caso di emissione di fattura immediata (come previsto al seguente articolo 4) copia della medesima.

2.2.5 L'epoca di consegna si trasferisce ad una data indicativa e non impegnativa in quanto variabile per motivi di produzione, trasporto, sdoganamento non imputabili al venditore. Eventuali ritardi di consegna non saranno causa di annullamento, contestazione e richieste del risarcimento del presente contratto.

2.2.6 I tempi di consegna pattuiti decorrono dalla conferma della bozza grafica e dall'adempimento alle condizioni di pagamento. Eventuali ritardi in una o in entrambe le condizioni sarà causa di slittamento della data di consegna pattuita.

2.2.7 Eventuali ritardi in una o in entrambe le condizioni di cui al punto 2.2.6 saranno causa di slittamento della data di consegna pattuita.

2.2.8 Ritardi non imputabili al Fornitore, quindi imputabili a cause di forza maggiore, non saranno causa di applicazione penali o di annullamento del contratto.

2.2.9 Per ragioni di produzione ed approvvigionamento, forniture diverse dello stesso articolo, potrebbero presentare differenze nelle tonalità di colore, nelle taglie, nelle finiture e nei modelli, non modificando sostanzialmente le caratteristiche del prodotto.

2.2.10 Consegne anticipate e/o parziali sono escluse, salvo il preventivo consenso scritto del Cliente.

2.2.11 I colori, sia degli oggetti ma soprattutto della stampa, saranno indicati negli appositi spazi presenti nel contratto. Qualora si voglia un colore preciso si prega di indicare esplicitamente il numero di pantone del colore desiderato.

2.2.12 In caso di esaurimento di uno o più articoli il venditore comunicherà al cliente le soluzioni migliori nel caso in cui vi siano articoli equivalenti o simili a quelli esauriti.

2.2.13 In caso di anomalia tra i documenti del Fornitore e la merce in consegna bisogna effettuare, al momento della consegna, riserva scritta sul documento del vettore.

2.2.14 I tempi di consegna standard che decorrono dalla conferma della bozza grafica sono entro e non oltre 20gg lavorativi, salvo accordi diversi segnati nel contratto di fornitura.

2.2.15 Per consegne rapide cause eventi o altro l'azienda si preclude la possibilità di accettare o meno l'ordine. Nel caso in cui si accettasse la conferma delle bozze dovrà avvenire entro le 24H e ci dovrà essere il pagamento anticipato. Inoltre non ci saranno sconti/bonus/premi per questi ordini, salvo accordi diversi segnati nel contratto di fornitura. Eventuali ritardi nella conferma delle bozze o nell'emissione del pagamento daranno la possibilità al Fornitore di risolvere il contratto.

2.2.16 La consegna della merce personalizzata avviene regolarmente nei tempi stabiliti ma può subire dei ritardi in base alla provenienza, alla disponibilità e alla tipologia di personalizzazione

### 2.3 Collaudo dei beni e servizi - Gestione dei resi – Garanzia di buon funzionamento

2.3.1 L'accettazione del bene o servizio avverrà solo a seguito di positivo collaudo o verifica di regolare esecuzione che sarà eseguita entro 8 (otto) giorni dalla data della consegna.

2.3.2 Può esercitare il diritto di recesso solo il Consumatore che ha acquistato prodotti neutri (chi acquista prodotti personalizzati non ha diritto al recesso anche se riveste la qualifica di Consumatore). In caso di prodotti difettosi, la cui comunicazione avverrà entro gli 8 (otto) giorni il Fornitore sarà tenuto, a ritirare i beni o ripetere il servizio o eliminare le eventuali discordanze riscontrate.

2.3.3 Nelle ipotesi di esito negativo del collaudo, qualora il Fornitore abbia già provveduto alla fatturazione, lo stesso dovrà emettere apposita nota di credito.

2.3.4 Il Fornitore garantisce i beni venduti per un periodo di 12 mesi.

2.3.5 Non si accettano in ogni caso resi, trascorsi otto giorni dal ritiro della merce, di articoli danneggiati o manipolati.

2.3.6 Tutti i resi dovranno essere spediti in porto franco

2.3.7 I resi dovranno essere preventivamente autorizzati dal Fornitore in forma scritta. I resi non autorizzati saranno respinti.

## 2.4 Vizi del bene acquistato

2.4.1 Ai sensi dell'art. 1490 del Codice Civile, il Fornitore garantisce che ogni bene venduto è immune da vizi che lo rendano inidoneo all'uso cui è destinato o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore.

2.4.2 In caso contrario Il Cliente avrà facoltà di richiedere l'eliminazione dei vizi entro un termine non superiore a 8 (otto) giorni lavorativi dalla denuncia al Fornitore.

2.4.3 Verificato che rientri nei parametri e nei tempi sopra riportati, segui i semplici passi sotto elencati:

1) Scoperto il vizio invia una mail all'indirizzo [servizioclienti@armbigbrand.it](mailto:servizioclienti@armbigbrand.it) specificando:

- numero dell'ordine effettuato;
- numero fattura Venditore;
- data spedizione prodotto (data bolla di spedizione);
- vizi riscontrati;
- fotografie del prodotto non conforme con dettaglio del vizio riscontrato;
- nome e recapiti della persona di riferimento da contattare.

2) Ricevuta la mail dal Cliente, il Venditore esegue una prima analisi sulle fotografie inviate e risponde al Cliente fornendo le indicazioni da seguire nel caso concreto.

2.4.4 Il "modulo di recesso tipo" dovrà essere inviato all'indirizzo mail [servizioclienti@armbigbrand.it](mailto:servizioclienti@armbigbrand.it)

Dal giorno in cui sarà inviato il "modulo di recesso tipo" saranno a disposizione del Cliente ulteriori 14 giorni per spedirci i prodotti (si ricorda che le spese di spedizione per la restituzione presso la nostra sede sono a carico del Cliente e che condizione essenziale per l'esercizio del diritto di recesso è la sostanziale integrità del prodotto da restituire. Pertanto, il diritto di recesso non potrà essere validamente esercitato nel caso in cui il consumatore non abbia adottato adeguate misure per assicurarsi che il prodotto possa essere restituito nelle stesse condizioni in cui è stato ricevuto, compreso l'imballaggio originale). Si ricorda di inserire il "modulo di recesso tipo" originale e firmato, già preventivamente inviato per e-mail, all'interno del/dei collo/il/i collo/i dovranno pervenire presso: A.R.M. Big Brand S.R.L.S., Via Domitiana km 31 n. 237 - Castel Volturno (CE) o saranno, su accordo preventivo, ritirati presso la Vs sede dal Fornitore stesso. Alla ricezione dei prodotti presso la nostra sede e dopo averne verificato l'integrità, provvederemo ad accreditare la somma pagata all'atto dell'acquisto entro 14 giorni (l'accredito avverrà con lo stesso metodo di pagamento utilizzato per l'acquisto, se ciò non fosse possibile è onere del Cliente comunicarci il metodo di pagamento preferito).

2.4.5 In merito alla gestione delle spese di spedizione, si specifica che per i prodotti neutri, l'onere finanziario relativo alla spedizione ricade sul cliente. Per quanto concerne i prodotti personalizzati, qualora sia stabilita la responsabilità di difetti o vizi, il cliente sarà soggetto a rimborso delle relative spese di spedizione.

## 2.5 Documentazione Tecnica e Modifiche



2.5.1 La descrizione delle caratteristiche tecniche dei beni o prestazioni richieste dal Cliente, non esime il Fornitore dall'obbligo di fornire soluzioni economicamente vantaggiose e tecnicamente prive di difetti.

2.5.2 Il Fornitore dovrà tempestivamente comunicare al Cliente ogni modifica o miglioria nel bene o nell'oggetto della prestazione ritenuta necessaria o appropriata per il corretto rispetto del contratto.

### **3 Condizioni particolari di fornitura per i servizi**

3.1 I servizi devono essere resi nel luogo e con le modalità riportate nell'ordine osservando, a seconda dei casi, le procedure tecniche necessarie, la normativa regolamentare applicabile, le misure di sicurezza.

3.2 Il Fornitore deve fornire i servizi tramite la propria organizzazione di mezzi e di personale; potrà subappaltare la fornitura di servizi a terzi. In caso di subappalto il Fornitore non è esonerato dalle responsabilità contrattuali e dal rispetto delle presenti Condizioni.

### **4 Prezzo, Termini di pagamento e Fatturazione**

4.1 Il corrispettivo dovuto al Fornitore è indicato nell'ordine e non può essere modificato. L'imposta sul valore aggiunto non è inclusa e deve essere applicata (in accordo alle disposizioni di legge) sull'importo del corrispettivo.

4.2 Il corrispettivo è onnicomprensivo e sarà liquidato, tramite pagamento a mezzo bonifico bancario anticipato dalla data di accettazione, fatte salve le diverse condizioni pattuite, qualora ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto, e debitamente indicate nell'ordine e/o nel contratto.

4.3 La liquidazione della fattura potrà avere luogo a condizione che la stessa sia stata emessa secondo le previsioni normative e contenga, oltre a quanto previsto dalla legge, ogni informazione necessaria all'espletamento della procedura di pagamento. In particolare la fattura dovrà riportare: il numero dell'ordine della A.R.M. Big Brand S.R.L.S., il codice CIG (ove previsto), il codice CUP (ove previsto), la descrizione del bene/servizio, la quantità ed il prezzo unitario del bene/servizio, la valuta ed i termini di pagamento.

4.4 La fattura dovrà essere emessa, secondo i termini previsti dalla legge, e trasmessa in forma elettronica secondo il formato previsto dall'allegato A del DM n. 55/2013.

### **5 Garanzia fidejussoria**

5.1 Il Cliente dovrà rilasciare, se richiesta dalla A.R.M. Big Brand S.R.L.S., la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **6 Confidenzialità**

6.1 Con riguardo a qualunque informazione, dato o conoscenza, di natura tecnica, scientifica, commerciale o di qualunque altra natura ivi compresi a titolo non esaustivo: qualunque documento, disegno, schema, specifica tecnica, prodotto, processo o prototipo fornito alla A.R.M. Big Brand S.R.L.S. dal Cliente per lo svolgimento della prestazione di cui al Contratto, resta inteso che non costituiscono Informazioni riservate.

### **7 Proprietà Intellettuale**

7.1 Il Cliente garantisce che i loghi/disegni forniti non comportino contraffazione di diritti di proprietà intellettuale di terzi, assumendosi l'onere della pronta definizione delle eventuali pretese di terzi che assumano violati loro titoli di privativa.

7.2 Il Cliente si impegna ad adottare tutti i provvedimenti necessari a garantire il trasferimento e la piena proprietà dei loghi/disegni alla A.R.M. Big Brand S.R.L.S.

## **8 Trattamento dei dati**

8.1 Tutti i dati saranno trattati secondo gli usi consentiti ai fini della corretta evasione dell'ordine.

## **9 Foro competente**

9.1 Per ogni controversia sarà competente il foro di Napoli, con espressa esclusione di ogni eventuale altro foro concorrente o dell'arbitrato.

In ottemperanza all'articolo 1341 del Codice Civile il Cliente dichiara con la propria sottoscrizione di aver letto attentamente tutte le clausole sopra riportate riferite alle presenti "Condizioni generali di vendita per la fornitura di beni e servizi", ed in particolare di approvare quelle di cui agli articoli e dei rispettivi punti al loro interno:

### **1 Definizioni – Ambito di Applicazione – Normativa applicabile – Principi generali**

### **2 Condizioni di fornitura dei beni e servizi**

### **3 Condizioni particolari di fornitura per i servizi;**

### **4 Prezzo, Termini di pagamento e Fatturazione;**

### **5 Garanzia Fidejussoria;**

### **6 Confidenzialità**

### **7 Proprietà Intellettuale;**

### **8 Trattamento dei dati**

### **9 Foro competente Il Fornitore**

#### **Mail di riferimento:**

Informazioni generali: [info@armbigbrand.it](mailto:info@armbigbrand.it)

Amministrazione: [amministrazione@armbigbrand.it](mailto:amministrazione@armbigbrand.it)

Preventivi: [commerciale@armbigbrand.it](mailto:commerciale@armbigbrand.it)

Reclami: [servizioclienti@armbigbrand.it](mailto:servizioclienti@armbigbrand.it)

grafica: [grafica@armbigbrand.it](mailto:grafica@armbigbrand.it)

Firma del Cliente

.....

**La sottoscrizione del contratto da parte del cliente ai sensi dell'articolo 1341 c.c. implica espressamente l'accettazione di quanto sopra elencato.**

Firma del Cliente

.....